

Curriculum Vitae van Teije Westerhof

Personalia

Naam: Teije Jan Westerhof
Adres: Floresplein 44
9715 HL Groningen
Telefoon: 06-28126745
E-mail: info@ashaweb.nl
Geb.datum: 22-06-1964 te Zwolle
Rijbewijs: BE + in bezit van auto
Linkedin: www.linkedin.com/in/teije-westerhof



Profiel:

Ik ben Teije, een ervaren projectmanager, met vele succesvol afgeronde projecten voor diverse klanten, voornamelijk in de ICT. Als liefhebber van talen vind ik mijn grootste uitdaging in het analyseren en verbeteren van communicatie tussen partijen om knelpunten te vinden en tot oplossingen te komen. Heldere taal en gezond verstand zijn daarbij minstens net zo belangrijk als het toepassen van methodes. Met enthousiasme en creativiteit pak ik projecten aan waarbij het gewenste eindresultaat centraal staat. Tenslotte is de techniek er voor de mens, niet andersom.

Werkervaring:

2014 – heden Project(bege)leider (AGILE, SMART, Lean), troubleshooter, enkele succesvol afgeronde projecten:

- implementatie Zaakgericht Werken met Mozard Zaaksysteem (+beheer, change management)
- uitfaseren Windows XP (250 werkplekken)
- aanbesteding en implementatie vastgoed informatiesysteem (gebouwenbeheer >100 gebouwen)
- vervanging Windows-netwerk naar volledig opensource infrastructuur (40 werkplekken)
- aanbesteding en implementatie VOIP telefonie (3 locaties, 40 werkplekken)
- ontwikkeling personeelsinformatiesysteem (200 werknemers)
- aanbesteding vervanging ICT infrastructuur

2001 – 2014 Asha Automatisering

- Systeem- en netwerkbeheer, troubleshooting bij netwerk- en applicatieproblemen (Citrix, Windows, Linux)
- Automatiseringsadviezen en –begeleiding (beleidsplannen, projectplannen, PvA, PvE)
- Trainingen en presentaties geven, opleiden, inwerken en begeleiden van personeel
- Applicatiebeheer geo-software (BGT, Microstation, Geocad e.a.)
- Ontwikkelen maatsoftware en websites (C++, Pascal, HTML, PHP, MySQL, CSS)
- Zoekmachine-optimalisatie voor websites, e-marketing
- Vertalen van technische handleidingen vanuit het Engels, Frans en Duits naar Nederlands
- Alle overige bedrijfsactiviteiten zoals administratie, jaarstukken opstellen, in- en verkoop etc.
- Klanten: Gemeente Tynaarlo, Gemeente Zuidhorn, St. Mamamini e.a.

1998 – 2001 Storemanager Zyztm / Computer Discount Center

- Opstarten nieuw filiaal, personeelsbeleid
- In- en verkoop hardware, acquisitie
- Automatiseringsadviezen m.b.t. hardware

1990 – 1998 Asha Automatisering / VOF Morgaine Informatica

- Automatiseringsadviezen en –begeleiding (beleidsplannen, projectplannen, PvA, PvE)
- Trainingen en presentaties geven, opleiden, inwerken en begeleiden van personeel
- Ontwikkelen maatsoftware (C++, Pascal)
- Vertalen van technische handleidingen uit het Engels, Frans en Duits naar Nederlands
- Alle overige bedrijfsactiviteiten zoals administratie, jaarstukken opstellen, in- en verkoop etc.

1990 – 1998 Reisbegeleider en organisator (vnl. Noord-Afrika en Midden Oosten)

Baobab Reizen, Cross Country Travels

- Organiseren en uitzetten van nieuwe reizen
- Begeleiden van groepen toeristen op camping- en hotelreizen
- Oplossen van organisatorische problemen

Opleidingen:

2016 – 2019	Projectmanagement, NHA
2016 – 2019	Nieuwgrieks (gevorderden), NHA
1989 – 1992	Informatica, Open Universiteit
1982 – 1983	Egyptologie & Arabisch, RU Groningen
1976 – 1982	VWO gymnasium alfa, CCC Zwolle

Cursussen:

2016 – 2017	Zaakgericht werken: Mozard, Verseon beheercursus
2007 – 2014	MCSE, netwerkbeheer, ITIL, Linux, I-Series AS/400 beheer
1993 – 2007	Diverse management trainingen

Nevenactiviteiten:

2006 – heden	Administrateur/beheerder VvE Florespleinflat Groningen
2014 – 2016	Projectmanager herstel achterstallig onderhoud VvE Florespleinflat
2001 – 2006	Boekhouder VvE Florespleinflat Groningen

Talenkennis:

Door mijn studies en de vele reizen is mijn talenkennis redelijk uitgebreid:

Nederlands: zeer goed (C2)

Engels: zowel mondeling als schriftelijk goed (C1)

Duits, Frans: mondeling redelijk goed, schriftelijk redelijk (B1)

Nieuwgrieks: basisvaardigheid, zowel mondeling als schriftelijk (B1)

Daarnaast zijn er meerdere talen waarin ik mij enigszins verstaanbaar kan maken. Nog steeds spelen taal en communicatie een grote rol bij mijn werkzaamheden: te automatiseren processen dienen helder beschreven en in een systeem geïmplementeerd te worden zodat een gebruiker de taal (oftewel de werkwijze) ervan gemakkelijk kan leren. Ook problemen bij het uitvoeren van projecten zijn vaak te herleiden op communicatieproblemen tussen betrokken partijen.

Kwaliteiten en vaardigheden:

- Creatief denkend en handelend
- Analytisch
- Praktisch en oplossingsgericht
- Leiderscapaciteiten; met, maar ook in een team kunnen werken
- Organiserend en delegerend vermogen
- Flexibel
- Klantvriendelijk
- Stressbestendig

Overige eigenschappen en hobby's:

- lezen (literatuur, sf, historische thrillers)
- reizen (tegenwoordig vooral binnen Europa)
- schrijven van korte verhalen en teksten
- zoeken met een metaaldetector
- kennis en levenservaring opdoen

Referenties:

Referenties : Dhr. J. van Nieukerken, directeur Gemeente Tynaarlo
 Dhr. M. Herweijer, (voormalig) directeur Noordelijke Rekenkamer
Op aanvraag verkrijgbaar is eveneens een DISCOVER gedrags-analyse, gemaakt in 2015

Zie ook www.ashaweb.nl voor meer informatie over mijn bedrijf.