

Curriculum Vitae van Teije Westerhof

Personalia

Naam: Teije Jan Westerhof
Adres: Floresplein 44
9715 HL Groningen
Telefoon: 06-28126745
E-mail: info@ashaweb.nl
Geb.datum: 22-06-1964 te Zwolle
Rijbewijs: BE + in bezit van auto
Linkedin: www.linkedin.com/in/teije-westerhof

Profiel:

Vanaf 1990 ben ik werkzaam in de ICT maar steeds op andere gebieden. De laatste jaren richt ik me vooral op het (bege)leiden van projecten, soms als projectleider, soms als uitvoerder. Mijn beste prestaties lever ik in samenwerking met een projectteam waarbij ik zorg draag voor de succesvolle implementatie van het project door het stimuleren van de aanwezige talenten en uit te gaan van realistische doelstellingen.

Ik houd van verandering, van lastige problemen en uitdagende vraagstukken. Het leiden van afgebakende projecten met steeds wisselende thema's liggen me daarom het meest, waarbij het creëren van draagvlak onder gebruikers van het grootste belang is.

Als je mijn cv leest, zie je vooral overal die veranderingen en de veelheid aan zaken die me bezig houden. Nee, ik ben nergens in gespecialiseerd maar weet van heel veel dingen toch best veel, voornamelijk door ervaring.

Werkervaring (eigen bedrijf):

Asha is begonnen als software-ontwikkelingsbedrijf dat zich al snel uitbreidde tot een breed automatiseringsbedrijf. Op dit moment lever ik vnl. diensten als probleemoplossing en projectbegeleiding aan lokale overheden en het MKB. Met als specialiteit het vaststellen en oplossen van knelpunten in de uitvoering van projecten.

1993 – heden **Asha Automatisering (eenmanszaak)**

Tussen 1993 en 1998 fulltime, daarna 3 jaren parttime, vervolgens weer fulltime, met een korte onderbreking van oktober 2016 t/m maart 2017.

De laatste 16 jaar heb ik voornamelijk voor lokale overheden gewerkt als troubleshooter en project(bege)leider.

Taken

- Projectmanagement, enkele succesvol afgeronde projecten van de laatste 5 jaar:
 - aanbesteding en implementatie vastgoed informatiesysteem (gebouwenbeheer)
 - vervanging Windows-netwerk naar volledig opensource infrastructuur (Linux OS, klant met 3 vestigingen en 40 werkplekken)
 - aanbesteding en implementatie VOIP telefonie (klant met 50 aansluitingen op 4 locaties)
 - ontwikkeling personeelsinformatiesysteem (klant met 200 werknemers)
 - uitfaseren Windows XP in een bedrijfsnetwerk met 250 werkplekken
 - aanbesteding GIS-pakket
- Automatiseringsadviezen en –begeleiding (beleidsplannen, projectplannen, PvA, PvE)
- Ontwikkelen maatsoftware en websites (C++, Pascal, HTML, PHP, MySQL, CSS)
- Systeem- en netwerkbeheer, troubleshooting bij netwerk- en applicatieproblemen (Citrix, Windows, Linux)
- Zoekmachine-optimalisatie voor websites, e-marketing
- Opleiden, inwerken en begeleiden van personeel en stagiaires
- Vertalen van technische handleidingen uit het Engels, Frans en Duits naar Nederlands
- Verkoop, assemblage en installatie van hard- en software
- Alle overige bedrijfsactiviteiten zoals administratie, jaarstukken opstellen, in- en verkoop etc.

1990 – 1993 **Morgaine Informatica (VOF met een zakenpartner)**

Taken

- Ontwikkelen maatsoftware (C++, Turbo Pascal, Basic)
- Verkoop, assemblage en installatie hardware
- Vertalen van Autocad handleidingen vanuit het Engels en Duits
- Trainingen in diverse applicaties
- Administratie, acquisitie, in- en verkoop

Werkervaring (in loondienst):

- 2016 – 2017** **Medewerker digitale dienstverlening
Gemeente Tynaarlo (6 maanden)**
- Taken**
- Procesbeschrijvingen maken voor diverse teams
 - Inrichten en invoeren zaaksysteem Mozard
 - Opleiden 250 gebruikers in zaakgericht werken en Mozard
 - Aansturen leveranciers en projectteamleden
 - Controle op projectplan i.v.m. invoering en conversietrajecten
 - Draagvlak creëren voor zaakgericht werken en het gebruik van Mozard
 - NB: vanaf 2009 tot heden is de gemeenteTynaarlo eveneens klant van mijn eigen bedrijf
- 2001** **Systeembeheerder/helpdeskmedewerker
Gemeente Zuidhorn (3 maanden)**
- Taken**
- Netwerkbeheer Windows NT/2003, Citrix
 - I-Series AS/400 beheer
 - Adviseren over automatiseringsvraagstukken
 - 1e en 2e lijns helpdesk bij applicatieproblemen
 - NB: na die 3 maanden heeft Zuidhorn mij voor dezelfde werkzaamheden ingehuurd als zzp-er
- 1998 – 2001** **Storemanager
Zyztm/Computer Discount Center**
- Taken**
- Opstarten nieuw filiaal
 - In- en verkoop van computerapparatuur en supplies
 - Personeelsbeleid en aansturing
 - Administratieve werkzaamheden, werken met targets
- 1988 – 1990** **Reisbegeleider en -organisator (vnl. Noord-Afrika en Midden Oosten)
Baobab Reizen**
- Taken**
- Organiseren en uitzetten van nieuwe reizen
 - Begeleiden van groepen toeristen op camping- en hotelreizen
 - Oplossen van organisatorische problemen
- 1987 – 1988** **Reisbegeleider (vnl. Egypte)
Cross Country Travels**
- Taken**
- Begeleiden van groepen toeristen op camping- en hotelreizen
 - Oplossen van organisatorische problemen
- 1985 – 1987** **Docent
Academie voor Natuurgeneeskunde, Meppel**
- Taken**
- Doceren van diverse natuurgeneeskundige vakken
 - Begeleiden van groepen

Opleidingen:

- 1989 – 1991 Informatica, Open Universiteit
- 1983 – 1985 Academie voor Natuurgeneeskunde, Meppel, diploma behaald
- 1983 Russisch, RU Groningen
- 1982 – 1983 Egyptologie & Arabisch, RU Groningen
- 1976 – 1982 VWO gymnasium alfa, CCC Zwolle, diploma behaald

Cursussen:

- 2016 – heden Nieuwgrieks, NHA
- 2000 – 2006 Diverse management trainingen
- 1998 Training managers, Zyztm intern
- 1998 Verkooptraining voor managers, VTB Leiden

Nevenactiviteiten:

2006 – heden	Administrateur/beheerder VvE Florespleinflat Groningen
2001 – 2006	Boekhouder VvE Florespleinflat Groningen
1985 – 1987	Voorzitter ondernemingsraad Academie voor Natuurgeneeskunde, Meppel
1983	Medeoprichter LSVB (notulist)
1982 – 1983	Secretaris GSB (Groninger studentenbond)

Talenkennis:

Door mijn studies en de vele reizen is mijn talenkennis van Nederlands, Engels, Duits en Frans goed. Daarnaast zijn er meerdere talen waarin ik mij enigszins verstaanbaar kan maken. Nog steeds speelt taal een grote rol bij mijn werkzaamheden: te automatiseren processen dienen helder beschreven en in een systeem geïmplementeerd te worden zodat een gebruiker de taal (oftewel de werkwijze) ervan gemakkelijk kan leren.

Kwaliteiten en vaardigheden:

Creatief denkend en handelend
Analytisch
Praktisch en oplossingsgericht
Leiderscapaciteiten; met, maar ook in een team kunnen werken
Organiserend en delegerend vermogen
Flexibel
Klantvriendelijk

Overige eigenschappen en hobby's:

- lezen (literatuur, sf, historische thrillers)
- reizen (tegenwoordig vooral binnen Europa)
- schrijven van korte verhalen en teksten
- zoeken met een metaaldetector
- kennis en levenservaring opdoen

Referenties:

Op aanvraag verkrijgbaar
Op aanvraag is eveneens een DISCOVER gedrags-analyse, gemaakt in 2015

Zie ook www.ashaweb.nl en www.teije.nl voor meer informatie over mijn bedrijf en mij als persoon.